

## Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED , GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO PRADOS, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B02FF828-98F8-4DC8-84AB-29300569B2FF

Serie: B02FF828 Número de DTE: 2566409672

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 13:49:29

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 13:49:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **B02FF828**, número de DTE **2566409672** de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Denver Manfred Giron Pérez

DPI:2620 59924 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-5-5-19</b>	
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-5-2025</b>	
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Denver Manfred Giron Pérez</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/10/2025</b>	<b>Al: 31/10/2025</b>	
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos.		<b>Q7,500.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.</b>	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la distribución de oficios circulares, memorándums y solicitudes recibidas en la recepción de Recursos Humanos hacia las distintas unidades correspondientes de OCRET; durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la orientación de los usuarios que soliciten información en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la orientación para la entrega de formularios de solicitud de vacaciones; y se brindó atención por consultas o dudas en Recursos Humanos durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y escaneo de facturas, informes mensuales relacionados con el pago de honorarios del personal contratado bajo el renglón 029. Asimismo, se llevó a cabo el escaneo y almacenaje de diversos oficios recibidos en el área de Recursos Humanos OCRET, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de oficios circulares gestionados en Recursos Humanos a requerimiento de diversas solicitudes, así como la integración de documentos de respaldo para dar respuesta a los requerimientos recibidos en la recepción de Recursos Humanos OCRET durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos digitales en el sistema de correspondencia SIEC del MAGA durante el mes de octubre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Denver Manfred Giron Pérez

DPI: 2620 59924 1703

Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Licda. Flor de María Rivera Barrios**  
**ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**

